 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4181.010.26.1.325 de 2026	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA PATRICIA PANTOJA GARCIA	
Documento de identificación: 29.127.421 DE CALI	
Nombre del supervisor: DIANA SOFÍA BLACKBURN CUERO	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación No.1, por la cual se Prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de (SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE) (\$7.102.000). Suscrito el 8 de abril de 2026.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)


Adición: Adición No.1 por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000).

Prórroga: Prórroga No.1: Del 1 de Mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$17.755.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla : 1082458897 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 356805162 Banco: (1052) - BANCO AV VILLAS Operador: Simple S.A Fecha de Pago: 01/Jun/2026 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se compromete a enviar al supervisor los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026, a más tardar dentro de los de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social integral y aportes parafiscales, de acuerdo con los últimos dígitos del documento de identificación.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista con relación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4181.010.26.1.325-2026, desarrolló las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIÓN 1: Clasificar y archivar los diversos documentos que le sean encomendados.

1.1 Brindó apoyo en la clasificación y archivo de los documentos que le fueron entregados por los contratistas del área de Zonas Verdes correspondientes a los proyectos en gestión y trámite.

OBLIGACIÓN 2: Clasificar, entregar, distribuir y organizar la correspondencia interna y externa de forma ágil y oportuna.

2.1 Brindó apoyo en la organización, clasificación y distribución de la correspondencia entregada por el despacho de la Directora a los diferentes profesionales del área Zonas Verdes.

OBLIGACIÓN 3: Llevar un control de las licencias urbanísticas o de parcelación revisadas por el grupo, para empezar el trámite en el área de Zonas Verdes.


Durante el periodo reportado no se realizó esta obligación.

OBLIGACIÓN 4: Prestar apoyo en el registro, seguimiento y reporte de los PQR'S y comunicaciones oficiales recibidas en el área de Zonas Verdes.

4.1 Apoyó en el registro, seguimiento y reporte de las PQRS y comunicaciones oficiales recibidas en el periodo reportado para los profesionales del área de Zonas Verdes.

OBLIGACIÓN 5: Llevar el control de la correspondencia despachada y recibida.

5.1 Diligenció la herramienta electrónica correspondiente al cuadro de seguimiento a la gestión de la correspondencia enviada y recibida por los contratistas del área de Zonas Verdes en el periodo reportado, diligenció carpeta comunicaciones del área Zonas Verdes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIÓN 6 : Apoyar en la realización de los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y/o el (la) Director (a).Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.


6.1 Apoyó en la elaboración y consolidación del informe requerido por la supervisión del contrato, relacionado con las actividades de gestión documental adelantadas por la dependencia. De igual manera, desarrolló actividades de revisión, organización, clasificación, depuración y digitalización de los expedientes asignados, conforme a los lineamientos establecidos para su incorporación al Sistema de Gestión Documental ARQ.

Como evidencia del cumplimiento de esta obligación contractual, se anexó el informe ejecutivo correspondiente, en el cual se describen las actividades realizadas, el número de expedientes gestionados y los resultados obtenidos durante el período reportado.

OBLIGACIÓN 7: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato.

7.1 Brindó apoyo con la realización de solicitudes de expedientes al área de gestión documental - archivo, con el fin de obtener los soportes documentales correspondientes a las actas de recibido de áreas de cesión por obligación urbanística.

7.2 Asistió a reunión y brindó apoyo en la elaboración del ACTA No. 4181.010.3.2.3 de fecha 29 de mayo de 2026, con el objetivo de realizar seguimiento al equipo de Zonas Verdes, llevada a cabo en el CAM Torre Alcaldía con su respectivo listado de asistencia.

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


7.3 Participó y asistió a Capacitación convocada por la Directora con el objetivo de fortalecer los procesos de contratación y presentación de informes al área financiera de la Unidad, así como de seguridad y salud en el trabajo, realizada el sábado 30 de mayo de 2016, Lugar: Orquideorama, Hora: 8:30 a.m. a 11:30 a.m.



Auditorio

- Bienes Muebles
- Zonas Verdes y calidad del bien
- Parque Automotor
- Mantenimiento
- Comunicaciones

7.4 Apoyó en la foliación, organización y realización de índice documental y de Fuid de Carpetas de entrega de inventario gestión documental zonas verdes-2025, el cual se realizaron el día 5 de junio de 2026 a las 2:00 p.m, en la oficina del equipo de Gestión Documental. La funcionaria encargada que realizó la revisión y recepción fue Marli Tobar.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.5 Participó y asistió a la jornada de rendición de cuentas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios realizada el día 10 de junio de 2026 a las 10:00 a.m. a 12:00 p.m. en el Parque Lineal Río Cali.



Las evidencias que dan cuenta de la realización de las anteriores actividades, reposan en el siguiente link de DRIVE el cual reposa en los archivos electrónicos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios - Área zonas verdes.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xFPp5tSv6sJwXr_IBymwDFIcF4g8Xkwk

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali - Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4181.010.26.1.325 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

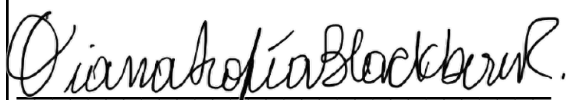
Así mismo, se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Back-up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Para este periodo no se reportan recomendaciones

7. FIRMAS RESPONSABLES



DIANA SOFIA BLACKBURN CUERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 /Jun/2026